



**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดสมุทรปราการ
และ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของจังหวัดสมุทรปราการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปภายใต้แนวคิด "Open to Transparency" ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ "เปิด" ๒ ประการ คือ "เปิดเผยข้อมูล" ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ "เปิดโอกาส" ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชน ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ "เปิดเผยข้อมูล" ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้น จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อ

หน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒..แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : ET) เป็นแบบวัดที่ให้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑) หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงานและผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS

๒) ผู้ประเมินวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน ทั้งผู้รับบริการ ผู้ได้รับผลกระทบ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๓.แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :

OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

หลักเกณฑ์การประเมิน

๑.การคำนวณผลการประเมิน

ประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประเมินผลตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT (ส่วนที่ ๑)	แบบ EIT (ส่วนที่ ๒)	แบบ OIT
คะแนน ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถาม จากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อ คำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อ คำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนน ตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนของทุกข้อ คำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ คำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยใน ตัวชี้วัด
คะแนนแบบ สำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบ สำรวจ
น้ำหนักแบบ สำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบที่สำรวจน้ำหนัก			

๒. โครงสร้างคะแนน

แบบวัด	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	คะแนน/ข้อ
IIT	๓๐	ตัวชี้วัด ๑ การปฏิบัติหน้าที่	-	๓	๒
		ตัวชี้วัด ๒ การใช้งบประมาณ	-	๓	๒
		ตัวชี้วัด ๓ การใช้อำนาจ	-	๓	๒
		ตัวชี้วัด ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	-	๓	๒
		ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	-	๓	๒
EIT	๓๐	ตัวชี้วัด ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน	-	๓	๑.๖๗
	ส่วนที่ ๑ : ๑๕	ตัวชี้วัด ๗ ประสิทธิภาพของ การสื่อสาร	-	๓	๑.๖๗
	ส่วนที่ ๒ : ๑๕		ตัวชี้วัด ๘ การปรับปรุง ระบบการทำงาน	-	๓
OIT	๔๐	ตัวชี้วัด ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๖	๐.๖๗
			ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ	๗	๐.๕๗
			ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อ จัดจ้าง	๔	๑
			ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๔	๑
			ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความ โปร่งใส	๔	๑
		ตัวชี้วัด ๑๐ การป้องกัน การทุจริต	ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตใน ประเด็นสินบน	๖	๑.๖๗
			ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	๔	๒ ๓

๓. ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

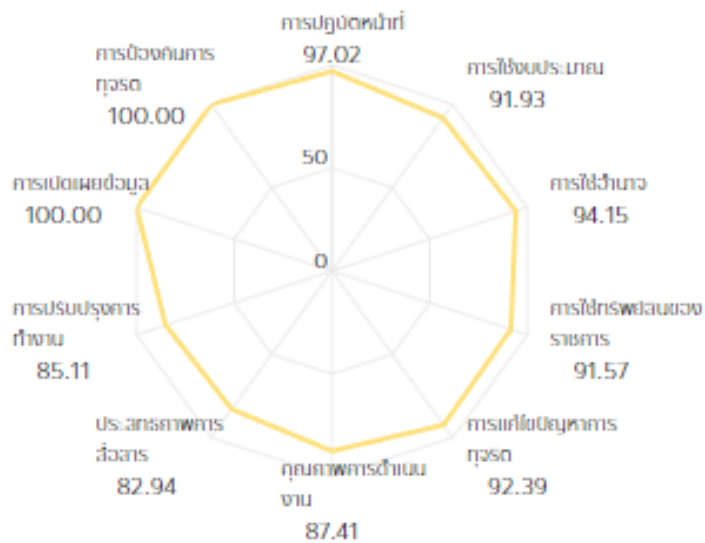
ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๗๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทฯ

ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งในระยะสองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐ และในภาพรวมของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของจังหวัดสมุทรปราการ

คะแนนภาพรวมของจังหวัดสมุทรปราการ คะแนนที่ได้ ๙๓.๕๗ คะแนน
ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย แบ่งคะแนนตามประเด็น ดังต่อไปนี้



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติตามหน้าที่	97.02
2	การใช้งบประมาณ	91.93
3	การใช้อำนาจ	94.15
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.57
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.39
6	คุณภาพการดำเนินงาน	87.41
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.94
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	85.11
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของจังหวัดสมุทรปราการ

๑.สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการ รองผู้ว่าราชการ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหาร ส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดสมุทรปราการ ข้าราชการในสังกัด บริหารราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรปราการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ร่วมตอบแบบประเมินตามแบบวัดการรับรู้ ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS

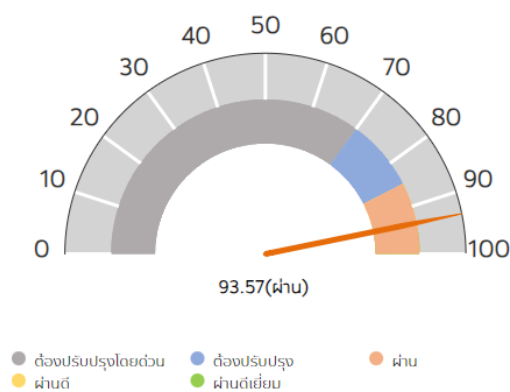
๒.สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่มารับบริการหรือมาติดต่อกันตามภารกิจต่างๆ ของจังหวัดสมุทรปราการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS

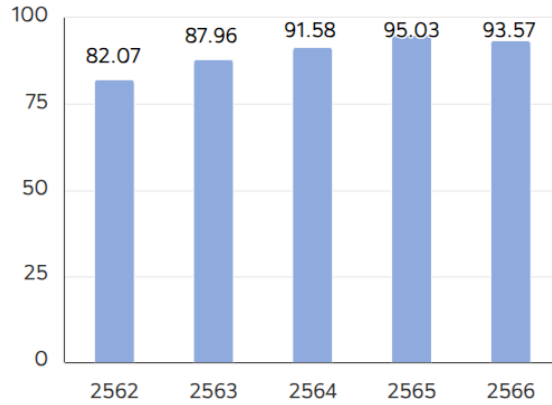
๓.สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓.๑ ผลการประเมิน ITA ของจังหวัดสมุทรปราการ ในภาพรวม

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๙๓.๕๗ คะแนน ระดับผลการประเมินบรรลุค่าเป้าหมาย



คะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของจังหวัดสมุทรปราการ



ผลการประเมิน ITA ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๖

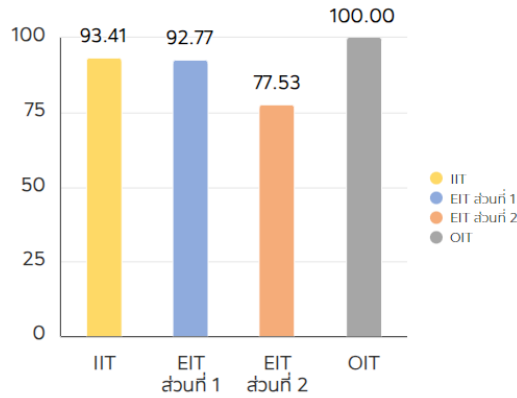
จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖ ของจังหวัดสมุทรปราการพบว่า ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๕๗ คะแนน โดยผลคะแนนต่ำกว่าปีที่ผ่านมา -๑.๔๖ คะแนน และเมื่อพิจารณาตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไว้ว่า หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ผลปรากฏว่าจังหวัดสมุทรปราการ บรรลุค่าเป้าหมายโดยมีค่าคะแนน ITA ๙๓.๕๗ คะแนน

๓.๒ ผลการประเมิน ITA ของจังหวัดสมุทรปราการ ตามเครื่องมือการประเมิน

การประเมิน ITA ๒๕๖๖ ได้มีการกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรที่มีความหลากหลายทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวนอน ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงานที่คละตำแหน่งตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน (Internal Stakeholder) ผู้รับบริการที่เป็นประชาชนทั่วไปจนถึงผู้บริหารองค์กรภาคเอกชนระดับสูง และกลุ่มสาขาวิชาชีพต่างๆ รวมถึงกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (External Stakeholder) นอกจากนี้ยังมีข้อมูลจากผลการตรวจระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผลการประเมิน ITA ที่ได้จึงมีที่มาจากแหล่งข้อมูล/เครื่องมือการประเมิน ๓ ส่วน ดังนี้

ตารางการประเมิน ITA ของจังหวัดสมุทรปราการ จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (๑๐๐ คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๓.๔๑๐
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	๙๒.๗๗
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒	๗๗.๕๓
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๑๐๐



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ตามเครื่องมือการประเมินจังหวัดสมุทรปราการ ได้คะแนน IIT ๙๓.๔๑ คะแนน EIT ส่วนที่ ๑ ๙๒.๗๒ คะแนน EIT ส่วนที่ ๒ ๗๗.๕๓ คะแนน และ OIT ได้ ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า ทั้งผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้ว่าหน่วยงานตนเองมีคุณภาพการบริหารงานทั้งในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และการบริหารงบประมาณของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ผู้บริหารบริหารงานอย่างเป็นธรรมและใช้อำนาจในทางที่ชอบ ภายในหน่วยงานมีระบบตรวจสอบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบแต่ยังต้องปรับปรุงพัฒนาความพึงพอใจของผู้มารับบริการ โดยหน่วยงานต้องนำข้อคำถาม ที่ได้คะแนนต่ำมาวิเคราะห์ว่าส่วนใดต้องพัฒนาปรับปรุง

ส่วนที่ ๑ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ แบ่งตามประเด็นการประเมิน

สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จะมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA โดยแบ่งเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เพื่อให้การยกระดับองค์กรให้มีคุณภาพการดำเนินงาน มีธรรมาภิบาล และมีประสิทธิผลและการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์โดยการอ่านค่าคะแนน IIT EIT และ OIT ในข้อคำถามที่มีลักษณะเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกันเพื่อตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผล (achievement) ของการเปิดเผยข้อมูล วิเคราะห์การรับรู้เชิงเปรียบเทียบระหว่างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของการตอบแบบชุดคำถามในเครื่องมือเดียวกัน โดยผลการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการวิเคราะห์ผลในรูปแบบเดิม โดยผลการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ที่ได้จะสามารถนำมาจัดทำแนวทาง และมาตรการในการยกระดับคะแนนแบบบูรณาการ

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	1๑	๙๓.๙๕	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละหน่วยงานทราบเสมอ
			1๒	๙๕.๓๓	
			1๓	๙๕.๖๔	
			1๔	๙๙.๕๔	
			1๕	๙๘.๘๔	
			1๖	๙๘.๘๔	
		EIT	E๑	๙๓.๑๒	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละหน่วยงานทราบเสมอ
			E๒	๓๔.๕๙	
			E๓	๙๔.๗๑	
			E๔	๙๖.๙๓	
			E๕	๙๓.๙๒	
		OIT	O๔	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละหน่วยงานทราบเสมอ
			O๑๑	๑๐๐.๐๐	
			O๑๒	๑๐๐.๐๐	
			O๑๓	๑๐๐.๐๐	
			O๑๔	๑๐๐.๐๐	

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แผนพัฒนาหน่วยงาน และแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณของหน่วยงาน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ประจำปีรอบ ๖ เดือน

รายงานผลการดำเนินงานประจำปีและมีการเผยแพร่ทางช่องทางของหน่วยงานแล้ว และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมองว่าหน่วยงานตนเองได้มีการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนอย่างเหมาะสมแล้ว แต่ผู้มารับบริการยังไม่พึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานยังคงต้องพัฒนามาตรฐานการให้บริการให้ดีขึ้น แต่ในภาพรวมทั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และผู้มารับบริการมองว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ได้มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับความสะดวกในการให้บริการ การละเว้นค่าปรับ และการได้รับการตอบแทนในอนาคต

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	I๑	๙๓.๙๕	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละหน่วยงานทราบเสมอ
			I๒	๙๕.๓๓	
			I๓	๙๕.๖๔	
		EIT	E๑	๙๓.๑๒	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละหน่วยงานทราบเสมอ
			E๒	๓๔.๕๙	
			E๓	๙๔.๗๑	
			E๔	๙๖.๙๓	
			E๕	๙๓.๙๒	
		OIT	O๔	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละหน่วยงานทราบเสมอ
			O๑๑	๑๐๐.๐๐	
			O๑๒	๑๐๐.๐๐	
			O๑๓	๑๐๐.๐๐	
			O๑๔	๑๐๐.๐๐	

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมองว่า หน่วยงานยังต้องปรับปรุงมาตรฐานการบริการประชาชน ซึ่งสอดคล้องกับมุมมองที่ประชาชนมองว่าหน่วยงานยังคงต้องปรับปรุงมาตรฐานการบริการประชาชน การให้บริการ E-SERVICE และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	E๖	๙๑.๑๕	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แก่หน่วยงานทราบเสมอ
			E๗	๙๑.๑๔	
			E๘	๙๓.๘๔	
			E๙	๙๒.๗๖	
			E๑๐	๘๙.๓๙	
		OIT	O๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แก่หน่วยงานทราบเสมอ
			O๒	๑๐๐.๐๐	
			O๓	๑๐๐.๐๐	
			O๔	๑๐๐.๐๐	
			O๕	๑๐๐.๐๐	
			O๖	๑๐๐.๐๐	
			O๗	๑๐๐.๐๐	
			O๘	๑๐๐.๐๐	
			O๙	๑๐๐.๐๐	
			O๑๐	๑๐๐.๐๐	

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน แต่ประชาชนมองว่าหน่วยงาน
ยังต้องพัฒนาปรับปรุงทั้งช่องทางและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ให้ประชาชนรับรู้รับทราบ
การดำเนินงานของหน่วยงาน ช่องทางและประสิทธิภาพการตอบข้อซักถาม ทิชชิ่ง ต่อการปฏิบัติงาน หรือ
การให้บริการและช่องทางแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน
หรือทุจริตต่อหน้าที่

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	1๑๙	๘๘.๖๒	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละหน่วยงานทราบเสมอ
			1๒๐	๘๗.๗๘	
			1๒๑	๘๘.๒๔	
			1๒๒	๙๗.๓๘	
			1๒๓	๙๖.๘๔	
			1๒๔	๙๐.๕๕	
		OIT	0๓๔	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละหน่วยงานทราบเสมอ
			0๓๕	๑๐๐.๐๐	

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการจัดทำประเมินความเสี่ยงและการดำเนินการจัดการความเสี่ยงทุกจุด
ในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แต่อย่างไรก็ตามบุคลากรในหน่วยงานมองว่าไม่มีการขัดกันแห่งผลประโยชน์
ในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในหน่วยงาน

๕. ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	1๗	๘๖.๙๒	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละหน่วยงานทราบเสมอ
			1๘	๘๑.๖๔	
			1๙	๙๒.๘๐	
			1๑๐	๙๖.๗๗	
			1๑๑	๙๗.๓๘	
			1๑๒	๙๖.๐๗	
		OIT	0๑๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละหน่วยงานทราบเสมอ
			0๑๒	๑๐๐.๐๐	
			0๑๓	๑๐๐.๐๐	
			0๑๙	๑๐๐.๐๐	
			0๒๐	๑๐๐.๐๐	
			0๒๑	๑๐๐.๐๐	
			0๒๒	๑๐๐.๐๐	

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีข้อมูลแผนและผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน แต่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ และไม่ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ส่วนเรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ที่มองว่าหน่วยงานไม่ได้มีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง แต่หน่วยงานมีเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน โดยมีการแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ไม่ได้เผยแพร่สรุปผลและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	IIT	1๑๓	๙๒.๕๖	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละหน่วยงานทราบเสมอ
			1๑๔	๙๑.๐๒	
			1๑๖	๙๐.๗๑	
			1๑๗	๙๗.๔๖	
			1๑๘	๙๘.๐๗	
			1๒๗	๙๕.๐๗	
		OIT	O๒๓	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละหน่วยงานทราบเสมอ
			O๒๔	๑๐๐.๐๐	
			O๒๕	๑๐๐.๐๐	
			O๒๖	๑๐๐.๐๐	
			O๓๙	๑๐๐.๐๐	
			O๔๐	๑๐๐.๐๐	
			O๔๑	๑๐๐.๐๐	

หน่วยงานมีนโยบายหรือแผนในการบริหารทรัพยากรบุคคลและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งสอดคล้องกันกับที่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมองว่าได้รับความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน การประเมินผลงาน และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ส่วนในเรื่องของการใช้อำนาจในทางมิชอบ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมองว่าผู้บริหารไม่ได้มีพฤติกรรมในการใช้อำนาจในการสั่งการให้ทำเรื่องธุระส่วนตัวให้กระทำการทุจริต และมองว่าหน่วยงานไม่ได้มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ส่วนเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม หน่วยงานได้จัดทำ เปิดเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม ซึ่งสอดคล้องกับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานประเมินว่า รับทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วย

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วย	IIT	l๒๕	๙๔.๕๖	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละหน่วยงานทราบเสมอ
			l๒๖	๙๒.๘๗	
			l๒๗	๙๑.๓๓	
			l๒๘	๙๐.๕๖	
			l๒๙	๙๑.๔๐	
		l๓๐	๙๓.๖๔		
		EIT	E๑๑	๙๒.๙๙	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละหน่วยงานทราบเสมอ
			E๑๒	๙๒.๗๖	
			E๑๓	๙๓.๘๔	
			E๑๔	๘๘.๒๐	
E๑๕	๙๒.๒๐				

หน่วยงานมีการจัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ มีการรายงานนโยบาย No Gift Policy รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานการป้องกันการทุจริต มีการจัดทำหรือเผยแพร่กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการและการดำเนินการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งบุคลากรในหน่วยงานมองว่าหน่วยงานยังต้องปรับปรุง เรื่องของมาตรการการป้องกันการทุจริต การจัดการการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน และการนำผล ITA มาปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และผู้มารับบริการยังไม่รู้ว่าหน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียน การทุจริต และหน่วยงานยังไม่พัฒนานปรับปรุงหน่วยงานให้มีความโปร่งใสเท่าที่ควร แต่อย่างไรก็ตามบุคลากร มองว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายยังเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดตามตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และยังมีบริการที่ไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และทำแผนผังให้สามารถเข้าใจง่าย โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และติดตั้งในบริเวณที่ผู้รับบริการเห็นชัดเจน ๒. สร้างการรับรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนให้เจ้าหน้าที่เข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการบริการ โดยเน้นย้ำการบริการที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงานในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรปราการ โดยสำนักงานจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีเท่าที่ควร และหน่วยงานยังสามารถพัฒนาระบบการรับบริการ E-Service ได้เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ลดระยะเวลาในการเดินทางมารับบริการ ณ จุดบริการ	๑. ควรมีช่องทางการเสนอความคิดเห็นให้ผู้รับบริการ ณ จุดบริการ และช่องทาง e - service ๒. ตั้งคณะทำงานพิจารณาแก้ปัญหาที่ผู้รับบริการเสนอความคิดเห็น ๓. พัฒนาระบบ E-Service ในจุดรับบริการที่สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการให้สะดวกยิ่งขึ้น	ไตรมาส ๑ - ๔	ทุกหน่วยงานในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรปราการ โดยสำนักงานจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ

	e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		๔. พัฒนาระบบและบุคลากรควบคู่ไปอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาหน้างานได้ทันถ่วงที		
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่า ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ ยังไม่ชัดเจนพอ การติดต่อสื่อสาร หรือการตอบข้อซักถาม หรือคำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือแจ้งเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน ยังไม่เป็นที่รับทราบกันอยากชัดเจน	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือคำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อของหน่วยงาน ๒. เน้นการสร้างการรับรู้ให้ผู้รับบริการผ่านทางช่องทางที่สามารถเข้าใจง่าย ชัดเจน และผู้รับบริการเข้าถึงได้ง่าย เช่น ณ จุดบริการ Facebook Line Application หรือช่องทางอื่นๆ ชัดเจน ๓. เพิ่มช่องทางการรับบริการทางออนไลน์ให้มากยิ่งขึ้น และพัฒนาระบบสม่ำเสมอ พร้อมทั้งอบรมให้เจ้าหน้าที่เรียนรู้การใช้ระบบให้คล่อง เพื่อสามารถตอบสนองการรับบริการของผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี	ไตรมาส ๑ - ๔	ทุกหน่วยงานในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ โดยสำนักงานจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบ
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ทำให้	๑. กำหนดแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการไว้เป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. มีคณะกรรมการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นประจำ	ไตรมาส ๑ - ๔	ทุกหน่วยงานในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ โดยสำนักงานจังหวัด

	i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	อาจเป็นการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรในสังกัดรับทราบแล้วกำกับการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔. สร้างจิตสำนึกที่ดีของการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรม		เป็นผู้รับผิดชอบ
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนราชการที่รับผิดชอบ หรือไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	๑. พัฒนาวិธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น การประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน ๒. จัดกิจกรรมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ไตรมาศ ๑ - ๔	ทุกหน่วยงานในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ โดยสำนักงานจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบ
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายไม่ทราบข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการประเมิน หรือประกาศหลักเกณฑ์การประเมินของรอบการประเมินการปฏิบัติราชการ หรือไม่เข้าใจถึงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และไม่	๑. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ๒. จัดประชุมการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินละกลั่นกรองหลักเกณฑ์	ไตรมาศที่ ๒, ๔	ทุกหน่วยงานในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ

	<p>i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ทราบข้อมูลการเข้าร่วมการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่พัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากร และยังยึดติดกับแนวทางการปฏิบัติงานแบบเดิมๆ ไม่กล้าที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ</p>	<p>ให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. ประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน ๔. สร้างการรับรู้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างชัดเจน แล้วทั่วถึง ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่างๆ ที่จัดฝึกอบรม ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน</p>		<p>โดยสำนักงานจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ</p>
<p>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรบางรายอาจจะไม่ทราบมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานอาจเกิดความกังวลไม่กล้าแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนหรือไม่ทราบว่าจะแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนที่ใคร ในส่วนของผู้รับบริการบางรายเห็นว่าข้อมูลบางอย่างหน่วยงานไม่แจ้งให้ทราบ หน่วยงานไม่มีช่องทางให้เข้าถึงข้อมูลที่ต้องการ</p>	<p>๑. กำหนดมาตรการและแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานให้ชัดเจนและแจ้งให้ทุกคนรับทราบผ่านทางช่องทาง Line กลุ่ม หรือจัดประชุมเพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรทุกคนเข้าใจถึงเหตุการณ์และบทลงโทษอย่างชัดเจน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการภายในหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๓. กำหนดช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้ชัดเจน และคำนึงถึง</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑, ๓</p>	<p>ทุกหน่วยงานในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรปราการ โดยสำนักงานจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ</p>

			ความปลอดภัยของผู้แจ้งข้อมูลและเป็นธรรมของผู้ถูกแจ้งข้อมูล ๔. มอบหมายบุคลากรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การขอข้อมูลสำหรับผู้รับบริการ ๕. จัดทำแนวทางการขอทราบข้อมูลของหน่วยงานให้มีหลักเกณฑ์เป็นไปตามกฎหมายและความเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ๖. พัฒนาบุคลากรให้ทราบข้อมูลที่ทันสมัยและส่งเสริมความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ		
--	--	--	---	--	--

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดสมุทรปราการ ที่ผ่านมามีข้อจำกัดหลายด้านในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานฯ โดยแบ่งออกเป็นข้อจำกัดภายใน เช่น การประสานงานภายในหน่วยงานในการจัดทำข้อมูลเพื่อรายงานแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การวางหัวข้อในหน้าเว็บไซต์จังหวัด บางครั้งอาจจะไม่ทราบว่าเรื่องดังกล่าวควรอยู่ในหัวข้ออะไร และการวางตำแหน่งบนหน้าเว็บไซต์อาจจะค้นหายากในส่วนข้อจำกัดภายนอกหน่วยงาน เช่น ประชาชนที่รับบริการอาจจะทำการประเมินและเข้าใจในข้อคำถามคลาดเคลื่อน จึงทำให้ตอบแบบวัดการประเมินคลาดเคลื่อนไปจากข้อเท็จจริง
