



ที่ สป ๐๐๑๗.๕/ว ๕๕๖๗

ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ  
ถนนสุทธิภิรมย์ สป ๑๐๒๗๐

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ ในรอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรปราการ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

อ้างถึง ๑. ประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินเดือนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนราชการประจำจังหวัดสมุทรปราการ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินเดือนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ โรงพยาบาลสมุทรปราการ และโรงพยาบาลบางพลี (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ชุด  
๓. แบบสรุปวงเงินที่ใช้สำหรับโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนของข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด  
๔. แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ (๗๐ : ๓๐) จำนวน ๑ ชุด  
๕. แบบรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ชุด  
๖. ตัวอย่างแบบบัญชีการบริหารวงเงินงบประมาณในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ชุด  
๗. ข้อมูลผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับหัวหน้าส่วนราชการฯ จำนวน ๑ ชุด  
๘. แบบสรุปเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างและค่าตอบแทนของลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดสมุทรปราการได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่สอดคล้องกับ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องการโอนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ โรงพยาบาลสมุทรปราการ และโรงพยาบาลบางพลี ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติตั้งแต่วรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรปราการ นั้น

/เพื่อให้การ...

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน/ค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ และประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ โรงพยาบาลสมุทรปราการ และโรงพยาบาลบางพลี (เพิ่มเติม) รอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ จังหวัดสมุทรปราการได้จัดทำกรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนราชการประจำจังหวัดสมุทรปราการ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒)

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดให้นำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดประเมินหรือเสนอความคิดเห็น เพื่อจัดส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน ต่อไป ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการทราบ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลหัวหน้าส่วนราชการต่อไป (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)

๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ให้หัวหน้าส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ และตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แบบประเมินของต้นสังกัด ซึ่งมีองค์ประกอบครอบคลุมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) รวมทั้ง แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินออกเป็นอย่างน้อย ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยผู้ที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ซึ่งส่วนราชการต้องประกาศรายชื่อและคะแนนของผู้ที่ได้รับการประเมินในระดับดีเด่น และดีมาก ให้ทราบโดยทั่วกัน และจัดเก็บแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไว้อย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ให้ทุกส่วนราชการนำเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ก่อนเสนอให้จังหวัด พร้อมทั้งสำเนารายงานการประชุมให้จังหวัดทราบด้วย

๔. ให้ส่วนราชการนำอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือนตามประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นเกณฑ์ในการเลื่อนเงินเดือน และให้ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยให้ส่วนราชการใช้เงินที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละส่วนราชการ

เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือนของแต่ละคน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และให้ส่งสำเนาประกาศให้จังหวัด และติดประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป อย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ทั้งนี้ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดสมุทรปราการเป็นผู้ลงนามในประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๕. สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้างและค่าตอบแทนของลูกจ้างประจำ ในสังกัดส่วนราชการประจำจังหวัดสมุทรปราการ โรงพยาบาลสมุทรปราการ และโรงพยาบาลบางพลี ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้ใช้โควตาการเลื่อน ๒ ชั้น ทั้งปีได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างในสังกัด ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการตามเกณฑ์หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๕ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓

๖. ให้ส่วนราชการจัดทำแบบสรุปวงเงินที่ใช้สำหรับเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนของข้าราชการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ (๗๐ : ๓๐) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) แบบรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) แบบบัญชีการบริหารวงเงินงบประมาณในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖) ข้อมูลผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับหัวหน้าส่วนราชการฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗) และแบบสรุปเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างและค่าตอบแทนของลูกจ้างประจำ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘) พร้อมจัดส่งให้จังหวัดตามห้วงเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ โดยให้จัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘ ให้จังหวัดสมุทรปราการ ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ แบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ - ๖ จัดส่งให้จังหวัดสมุทรปราการ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ และแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗ จัดส่งให้จังหวัดสมุทรปราการ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ หากมีข้อขัดข้องหรือสงสัยประการใดให้ติดต่อกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๘ ได้ที่เว็บไซต์จังหวัดสมุทรปราการ [www.samutprakan.go.th](http://www.samutprakan.go.th) หัวข้อ ข่าวสารและกิจกรรม : หนังสือสั่งการ/หนังสือเวียน หรือ QR Code ท้ายหนังสือ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุกมิตร ชินศรี)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๘

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐-๒๗๐๒ ๕๐๒๑-๔ ต่อ ๓๓๕๒๓