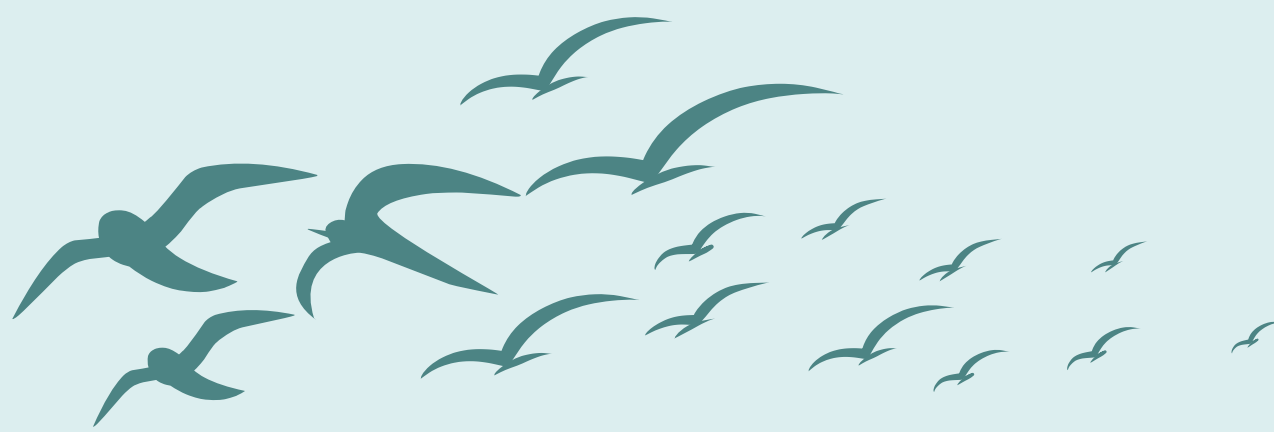




จังหวัดสมุทรปราการ

# คู่มือ

การปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการ  
เรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ



สแกน QR code  
เพื่อร้องเรียนการทุจริต/  
แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ

02 702 5021-4 ต่อ 33572-4 | ถนนสุทธิภิรมย์ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ  
จังหวัดสมุทรปราการ 10270

# คู่มือ

การปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส  
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดขั้นตอน วิธีการ ผู้รับผิดชอบในการรับและส่งต่อเรื่องร้องเรียน
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่วนรับเรื่องร้องเรียน

## 1.ข้อมูลผู้ร้องประกอบการร้องเรียน

- 1) ชื่อเรื่องที่ร้องเรียน
- 2) ชื่อ - นามสกุล ผู้ร้องเรียน
- 3) หมายเลขโทรศัพท์
- 4) ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- 5) รายละเอียดเรื่องร้องเรียน  
เช่น ชื่อ - สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด และพฤติการณ์การการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 6) สถานที่เกิดเรื่องร้องเรียน

## 2.ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ยื่นเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยตนเอง ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการ  
อาคารศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ชั้น 1
- 2) ยื่นเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านช่องทางไปรษณีย์ เรียง ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ซอยสุทธภิรมย์ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ ปณ.10270
- 3) แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่าน หมายเลขโทรศัพท์/สายด่วน 1567 โทร 027025021-4 ต่อ 33572 หรือ โทร 1567 โทรฟรี 24 ชั่วโมง
- 4) แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่าน เว็บไซต์จังหวัดสมุทรปราการ



สแกน QR code  
เพื่อร้องเรียนการทุจริต/  
แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ

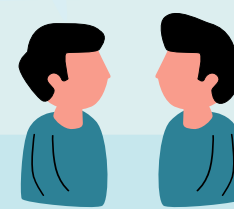
# คู่มือ

การปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส  
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

## 3. ขั้นตอนการดำเนินการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

### 4 ขั้นตอนดังนี้

1) ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียน



1-2 วัน

2) เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการ  
ตรวจสอบและพิจารณาเรื่องเรียน  
หากพบว่าไม่มีมูลจะเสนอผู้บริหารยุติเรื่องแต่หาก  
พบว่ามูลจะนำเสนอผ่านท่านผู้บังคับบัญชาตาม  
ลำดับชั้นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการหรือ  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ พิจารณา  
ลงนามแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาตาม  
หน้าที่



1- 5 วัน

3) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจ  
หน้าที่แล้วรายงานให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด  
สมุทรปราการทราบ



30 วัน

4) หากเรื่องร้องเรียนดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว  
จะดำเนินการพิจารณายุติเรื่องและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ



## 4. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการประสานหน่วยงานต้นสังกัด  
ตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วรายงานให้ศูนย์  
ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการทราบ ภายใน 30 วันทำการ หากหน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้องไม่รายงานผล ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการดังนี้  
แจ้งเตือนครั้งที่ 1 ให้รายงานผลภายใน 15 วัน  
แจ้งเตือนครั้งที่ 2 ให้รายงานผลภายใน 7 วัน  
แจ้งเตือนครั้งที่ 3 ให้รายงานผลภายใน 3 วัน  
หากครบกำหนดเตือนครั้งที่ 3 แล้ว จะเสนอติดตามเรื่องในที่ประชุมคณะ  
กรรมการจังหวัดแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่รายงานผลการ  
ดำเนินการหรือไม่ชี้แจงเหตุขัดข้องให้ทราบ จะรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัด  
สมุทรปราการ หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ ที่ได้รับมอบหมาย  
ดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือหัวหน้าส่วนราชการและรายงานให้  
ต้นสังกัดทราบต่อไป

