

รองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)  
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการจัดทำเนียบการ/ ดำเนินการแล้ว)
<b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b>						
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน</b>						
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>						
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ อปท. รูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผัง โครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	กลุ่มงาน บริหาร ทรัพยากร บุคคล สนจ.สป.	นางสาวชฎาพร พูลสำราญ นักทรัพยากร บุคคลปฏิบัติการ	นางสาวนงลักษณ์ แซงแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการ บริหารของหน่วยงาน อยางน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลผู้บริหารแต่ละคน อยางน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทาง การติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	กลุ่มงาน บริหาร ทรัพยากร บุคคล สนจ.สป.	นางสาวชฎาพร พูลสำราญ นักทรัพยากร บุคคลปฏิบัติการ	นางสาวนงลักษณ์ แซงแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นชื่อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน TTA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ไม่แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและผู้ช่วยราชการประจำ				
O3	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายชั้นบังคับ	กลุ่มงาน บริหาร ทรัพยากร บุคคล สนจ.สป.	นางสาวชฎาพร พูลสำราญ นักทรัพยากร บุคคลปฏิบัติการ	นางสาวนงลักษณ์ แซงแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
O4	ขอมูลการติดต่อ	- แสดงขอมูลการติดต่อของหน่วยงาน อยางนอย ประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง	กลุ่มงาน บริหาร ทรัพยากร บุคคล สนจ.สป.	นางสาวชฎาพร พูลสำราญ นักทรัพยากร บุคคลปฏิบัติการ	นางสาวนงลักษณ์ แซงแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
<b>การประชาสัมพันธ์</b>						
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงขอมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลด จากระบบ ITAS ใช้งานหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ สนจ.สป.	กลุ่มงาน บริหาร ทรัพยากร บุคคล สนจ.สป.	นางสาวชฎาพร พูลสำราญ นักทรัพยากร บุคคลปฏิบัติการ	นางสาวนงลักษณ์ แซงแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการจัดทำเงินการ/ดำเนินการแล้ว)
		หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ให้บริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสดำเนินส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567				
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>						
06	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารโต้ตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางของตนได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาระบบสารสนเทศ สน.จ.สป.	นายเมธา ศุภนาม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	นายวีรชาติ คงอภัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาระบบสารสนเทศ	ดำเนินการแล้ว
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</b>						
<b>แผนการดำเนินงานและงบประมาณ</b>						
07	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทางการ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล	นายอาทิตย์ แผลงสนาม	นายวีรชาติ คงอภัย ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจตอบ ข้อมูล ตามแผนการค้าแรงงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างดำเนินการ/ดำเนินการแล้ว)
		(2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567	เพื่อการ พัฒนาจังหวัด สน.จ.สป.	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อ การพัฒนาจังหวัด	
08	แผนและคณากรรมการ ในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลคณากรรมการในการดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และข้อมูล เพื่อการ พัฒนาจังหวัด สน.จ.สป.	นายอาทิตย์ แหล่งสนาม นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	นายวีรชาติ คงอภัย ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อ การพัฒนาจังหวัด	อยู่ระหว่างดำเนินการ
09	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์	นายอาทิตย์ แหล่งสนาม	นายวีรชาติ คงอภัย ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการ/ดำเนินการแล้ว)
		(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่เข้าดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	และขอข้อมูลเพื่อการพัฒนাজังหวัดสนจ.สป.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ยุทธศาสตร์และขอข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	ดำเนินการแล้ว
<b>การปฏิบัติงาน</b>						
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในเขตถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กลางที่หน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบตามข้อมูลที่ครบตามที่กำหนด	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สนจ.สป.	นางสาวชฎาพร พูลสำราญ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	นางสาวนงลักษณ์ เสงแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการจัดทำเนียบการ/ดำเนินการแล้ว)
<b>การให้บริการและติดต่อประสานงาน*</b>						
* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน						
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ*	<p>- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อยางน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>(3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน</p> <p>(4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</p> <p>(5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”)</p> <p>(6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สนจ.สป.	นางสาวชฎาพร พูลสำราญ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	นางสาวนงลักษณ์ แซ่ม้าว ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการจัดทำแผนการ/ดำเนินการแล้ว)
O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	<p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบตามชุดครบตามที่กำหนด</p> <p>- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้มาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)</p> <p>(2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service</p> <p>- เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566</p>	<p>- หน้าที่การปกครอง จังหวัด</p> <p>-สำนักงาน ที่ตั้งจังหวัด</p> <p>-สำนักงาน ประสานสังคม จังหวัด</p> <p>-สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน จังหวัด</p> <p>-สำนักงาน กิจการช่างพัฒนาสังคม</p>	นางสาวชฎาพร พูลสำราญ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สนจ.สป.	นางสาวนงลักษณ์ เสงแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สนจ.สป.	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน TTA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการจัดทำเนียบงาน/ ดำเนินการแล้ว)
O13	E-Service	<p>- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้เข้ารับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</p> <p>- แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ</p> <p>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&amp;A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	<p>และคววม มั่นคงของ มนุษย์จังหวัด -สำนักงาน ขนส่งจังหวัด -สำนักงาน จัดหางาน จังหวัด จังหวัด -สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัด</p>	นางสาวชฎาพร พูลสำราญ นักทรัพยากร บุคคลปฏิบัติการ	นางสาวนงลักษณ์ แซ่แก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการจัดทำเนียบการ/ดำเนินการแล้ว)
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง</b>						
O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดคงทนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	กลุ่มงาน อำนาจการ สนง.สป.	นางสาวสุกัญญา เชื้อจิตรนุกูล นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	นายวรากร บุ่งทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนาจการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - เป็นข้อมูผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 ล้านบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานออบิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือ เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	กลุ่มงาน อำนาจการ สนง.สป.	นางสาวสุกัญญา เชื้อจิตรนุกูล นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	นายวรากร บุ่งทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนาจการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดหน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน TIA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างดำเนินการดำเนินการ/ดำเนินการแล้ว)
O16	<p>ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p>	<p>- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(6) ราคาากลาง (บาท)</li> <li>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(10) เลขที่โครงการ</li> <li>(11) วันที่ลงนามในสัญญา</li> <li>(12) วันสิ้นสุดสัญญา</li> </ol> <p>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567</p>	<p>กลุ่มงาน อำนาจการ สนจ.สป.</p>	<p>นางสาวสุกัญญา เชื้อจิตร์นุกูล นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ</p>	<p>นายวรากร บุ่งทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนาจการ</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>



ชื่อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน TIA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
O17	รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี	- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มี รายละเอียดย่อยประกอบด้วย (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำนวนตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียด ย่อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคาากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของ ผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก	กลุ่มงาน อำนาจการ สนจ. สป.	นางสาวสุกัญญา เชื้อจิตร์มุกุล นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	นายวรากร บุ่งทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนาจการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการจัดทำแผนการ/ ดำเนินการแล้ว)
		(9) รายชื่อผู้ประกอบการที่รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566				
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>						
O18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล บุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567	กลุ่มงาน บริหาร ทรัพยากร บุคคล สน.จ.ส.ป.	นางสาวชฎาพร พูลสำราญ นักทรัพยากร บุคคลปฏิบัติการ	นางสาวนงลักษณ์ เชงแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
O19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มงาน บริหาร ทรัพยากร	นางสาวชฎาพร พูลสำราญ นักทรัพยากร บุคคลปฏิบัติการ	นางสาวนงลักษณ์ เชงแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน T/A ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		<p>(3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(4) ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(5) ข้อมูลสถิติต่อรายการ จำนวนตามประเภทตำแหน่ง</p> <p>(6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา</p> <p>ทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(8) ข้อเสนอแนะ</p> <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</p>	บุคคล สนจ.สป.			
O20	<p>ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*</p> <p>*กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์การที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562</p> <p>* กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงผลประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สนจ.สป.</p>	<p>นางสาวชฎาพร พูลสำราญ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</p>	<p>นางสาวนงลักษณ์ แซงแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>
O21	<p>การขับเคลื่อนจริยธรรม</p>	<p>- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดโดยย่อประกอบด้วย</p>	<p>กลุ่มงานบริหารทรัพยากร</p>	<p>นางสาวชฎาพร พูลสำราญ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</p>	<p>นางสาวนงลักษณ์ แซงแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการจัดทำแผนการ/ดำเนินการแล้ว)
		(1) การจัดตั้งทีมในกำกับรักษาตอบังคับตามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	บุคคล สนจ.สป.			
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส</b>						
<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>						
O22	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลผู้ร้องควรระบุเพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติกรรมการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรม จังหวัด สมุทรปราการ	นางสาวณัฐพร กลิ่นจันทร์ นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ชำนาญการ	นางสาวดวงฉวี สิทธิสิทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรมจังหวัด	ดำเนินการแล้ว



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน TIA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		(2) ช่องทางแจ้งเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	นางสาวฉัฐพร กลิ่นจันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	นางสาวดวงณี สิทธิสัตย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	ดำเนินการแล้ว
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สมุทรปราการ	นางสาวฉัฐพร กลิ่นจันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	นางสาวดวงณี สิทธิสัตย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	ดำเนินการแล้ว
O24	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างครอบคลุมโดย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่ยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566	กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สมุทรปราการ	นางสาวฉัฐพร กลิ่นจันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	นางสาวดวงณี สิทธิสัตย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน TTA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการ/ดำเนินการแล้ว)
<b>การเปิดโอกาสให้ภาคีการมีส่วนร่วม</b>						
O25	การเปิดโอกาสให้ภาคีการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งรายละเอียดโดยประมาณประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของมีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินงานโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	-สำนักงานเกษตรจังหวัด -สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด -สำนักงานประมงจังหวัด -สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด -สำนักงานปลัดตัวจังหวัด	นางสาวชฎาพร พูลสำราญ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สนจ.สป.	นางสาวนงลักษณ์ แซงแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สนจ.สป.	อยู่ระหว่างดำเนินการ
<b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</b>						
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</b>						
<b>นโยบาย No Gift Policy</b>						



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถาม	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567 - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567 * การประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สน.จ.สป.	นางสาวชฎาพร พูลสำราญ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	นางสาวนงลักษณ์ เสงแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินงานกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินงานกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความเข้าใจ - เป็นการดำเนินงานโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สน.จ.สป.	นางสาวชฎาพร พูลสำราญ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	นางสาวนงลักษณ์ เสงแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร	นางสาวชฎาพร พูลสำราญ	นางสาวนงลักษณ์ เสงแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการจัดทำแผนการ/ ดำเนินการแล้ว)
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	บุคคล สนจ.สป. กลุ่มงาน บริหาร ทรัพยากร บุคคล สนจ.สป.	นักทรัพยากร บุคคลปฏิบัติการ นางสาวชฎาพร พูลสำราญ นักทรัพยากร บุคคลปฏิบัติการ	นางสาวนงลักษณ์ แซงแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</b>						
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล	กลุ่มงาน บริหาร ทรัพยากร บุคคล สนจ.สป.	นางสาวชฎาพร พูลสำราญ นักทรัพยากร บุคคลปฏิบัติการ	นางสาวนงลักษณ์ แซงแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล			
	<p>- ในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างเป็นรอบประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า "ไม่มี ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558"</p>	<p>1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม</p>	<p>2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบ/ตำแหน่งที่รับผิดชอบ/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)</p>	<p>3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)</p>	<p>4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการ/ดำเนินการแล้ว)</p>
O31	<p>รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี</p>	<p>กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สนจ.สป.</p>	<p>นางสาวชฎาพร พูลสำราญ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</p>	<p>นางสาวนงลักษณ์ เสงแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

ชื่อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนบุคคล/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/เฉพาะสำนักงานจังหวัด	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน TFA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างดำเนินการ/ดำเนินการแล้ว)
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบรอบคี่ปี พ.ศ. 2567 *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สนจ.สป.	นางสาวชฎาพร พูลสำราญ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	นางสาวนงลักษณ์ เชงแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ/โครงการ* (3) บัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สนจ.สป.	นางสาวชฎาพร พูลสำราญ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	นางสาวนงลักษณ์ เชงแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ



ชื่อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/เฉพาะสำนักงานจังหวัด	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน TIA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการจัดทำแผนการ/ดำเนินการแล้ว)
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		*กรณีการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ใหระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ				
034	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>(7) กลไกและมาตรการในการปกป้องและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สนจ.สป.</p>	<p>นางสาวชฎาพร พูลสำราญ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</p>	<p>นางสาวนงลักษณ์ เสงแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/เฉพาะสำนักงานจังหวัด	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		<p>- แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างรอบคอบด้วย</p> <p>(1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(4) ระยะเวลา</p> <p>- แสดงการวิเคราะห์ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>				
O35	<p>รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน</p>	<p>- แสดงผลการดำเนินการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างรอบคอบด้วย</p> <p>(1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p>	<p>กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นางสาวชฎาพร พูลสำราญ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</p>	<p>นางสาวนงลักษณ์ เชงแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน TIA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างดำเนินการ/ดำเนินการแล้ว)
		(3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน				

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ .....

(นายชินนทร์ กาญจนสุชา)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ

หมายเหตุ : สำหรับการประเมินรอบ 6 เดือน (1ตุลาคม2565 - 31มีนาคม2566)

1. ให้จังหวัดกรอกข้อมูล/ปรับข้อมูลขอ 1.2 และ 3 (สำหรับ รอบ2/2567 นำผลค่าคะแนน ITA ตามประกาศของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประกอบการประเมินฯ)

2. ตัวอักษรสีแดงเป็นการมอบหมาย สป.มท. ส่วนกลาง

คือตัวอย่างการมอบหมายภารกิจของส่วนกลาง(สป.มท.)

สำหรับการมอบ ศส.สป. เนื่องจากรับผิดชอบระบบข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สป.มท.

3. ขอให้จังหวัดมอบหมายให้หน่วยงาน/

ผู้รับผิดชอบในจังหวัดดำเนินการตามความเหมาะสม

4. ขอให้จังหวัดรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (โดยให้ระบุอยู่ระหว่างการดำเนินการ/ดำเนินการแล้ว)