



ที่ สป ๐๐๑๗.๕/ว๕๑๒๑

ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ
ถนนสุทธิภิมรย์ สป ๑๐๒๗๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในรอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสมุทรปราการ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

อ้างถึง ๑. ประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การบริหารวงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนราชการประจำ จังหวัดสมุทรปราการ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การบริหารวงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ โรงพยาบาลสมุทรปราการ และโรงพยาบาลบางพลี (เพิ่มเติม)

จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบสรุปวงเงินที่ใช้สำหรับโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนของข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบสรุปเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างและค่าตอบแทนของลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ชุด

๕. แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ชุด

๖. แบบรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ชุด

๗. ตัวอย่างแบบบัญชีการบริหารวงเงินงบประมาณในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสมุทรปราการได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่สอดคล้องกับ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องการโอนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และกฎ ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ แจงให้ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ โรงพยาบาลสมุทรปราการ และโรงพยาบาลบางพลีใช้เป็นแนวทางปฏิบัติตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรปราการ นั้น

/เพื่อให้การ...

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน /ค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในรอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ และประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ โรงพยาบาลสมุทรปราการ และโรงพยาบาลบางพลี (เพิ่มเติม) รอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ จังหวัดสมุทรปราการได้จัดทำกรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนราชการประจำจังหวัดสมุทรปราการ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒)

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้นำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดประเมินหรือเสนอความคิดเห็น เพื่อจัดส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน ต่อไป ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการจัดส่งสำเนาแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ ทราบด้วย

๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ให้หัวหน้าส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ และตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แบบประเมินของต้นสังกัด ซึ่งมีองค์ประกอบ ครอบคลุมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ รวมทั้ง แบบสรุปผลการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ โดยแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินออกเป็นอย่างน้อย ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยผู้ที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ซึ่งส่วนราชการต้องประกาศรายชื่อและคะแนนของผู้ที่ได้รับการประเมินในระดับดีเด่น และดีมาก ให้ทราบโดยทั่วกัน และจัดเก็บแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไว้อย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน

๔. ให้ส่วนราชการนำอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือนตามประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นเกณฑ์ในการเลื่อนเงินเดือน และให้ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยให้ส่วนราชการใช้เงินที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละส่วนราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือนของแต่ละคน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และให้ส่งสำเนาประกาศให้จังหวัดและติดประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ทั้งนี้ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัดสมุทรปราการเป็นผู้ลงนามในประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๕. สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้างและค่าตอบแทนของลูกจ้างประจำ ในสังกัดส่วนราชการประจำจังหวัดสมุทรปราการ โรงพยาบาลสมุทรปราการ และโรงพยาบาลบางพลี ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้ใช้โควตาการเลื่อน ๒ ขั้น ทั้งปี ให้ดำเนินการตามเกณฑ์หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๕ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓

๖. ให้ส่วนราชการจัดทำแบบสรุปวงเงินที่ใช้สำหรับเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนของข้าราชการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) แบบสรุปเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างและค่าตอบแทนของลูกจ้างประจำ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ (๗๐ : ๓๐) (เอกสาร ๕) แบบรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ (เอกสาร ๖) และแบบบัญชีการบริหารวงเงินงบประมาณในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยให้จัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓,๔ ให้จังหวัดสมุทรปราการ ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ แบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕,๖ และ ๗ ให้จังหวัดสมุทรปราการ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากมีข้อขัดข้องหรือสงสัยประการใดให้ติดต่อกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๕ ได้ที่ เว็บไซต์จังหวัดสมุทรปราการ www.samutprakan.go.th หัวข้อ ข่าวสารและกิจกรรม : หนังสือสั่งการ/หนังสือเวียน หรือ QR Code ท้ายหนังสือ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศุภมิตร ชินศรี)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ



QR Code สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๕

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐-๒๗๐๒ ๕๐๒๑-๔ ต่อ ๓๓๕๑๔๓

**กรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนราชการประจำจังหวัดสมุทรปราการ
สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

ลำดับ ที่	กิจกรรม	รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕-๓๑ มี.ค. ๖๖)	รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖)
๑	การจัดทำดัชนีชี้วัดรายบุคคล - โดยส่วนราชการนำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการของจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๖ และตามแผน กลยุทธ์ทรัพยากรบุคคลจังหวัดสมุทรปราการ ปี ๒๕๖๖ มาประกอบด้วย	ทุกส่วนราชการต้องปฏิบัติ	ทุกส่วนราชการต้องปฏิบัติ
๒	ผู้ประเมินแต่ละระดับติดตามและให้คำปรึกษา	๑๕ ม.ค. ๖๖ - ๑๕ ก.พ. ๖๖	๑ มิ.ย. ๖๖ - ๓๐ ส.ค. ๖๖
๓	ผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖	๑๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๔	การพิจารณาผลการประเมินกับวงเงินงบประมาณ จังหวัด - คำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือน เพื่อจัดสรรให้ส่วน ราชการ - เสนอ ผวจ.เพื่อจัดสรรวงเงิน ฯ ให้ส่วนราชการ <u>ส่วนราชการ</u> - จัดสรรว่าข้าราชการในสังกัดจำนวนเท่าใดได้เลื่อน เงินเดือนเป็นร้อยละเท่าใดแล้วส่งให้จังหวัด	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖
๕	เสนอฝ่ายบริหารและคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ จังหวัด - นำผลการประเมินและผลการเลื่อนเงินเดือนเสนอ ผวจ. - รวบรวมผลการประเมินของทุกหน่วยงานส่ง คณะกรรมการกลั่นกรอง <u>คณะกรรมการกลั่นกรอง</u> - เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน/ความเป็นธรรม ของผลการประเมินในภาพรวมต่อ ผวจ.	ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖	สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ย. ๒๕๖๖
๖	แจ้งผลการประเมิน - หัวหน้าส่วนราชการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการ ประเมินลงชื่อรับทราบในแบบสรุปผลการประเมิน ฯ	ภายในเดือน เม.ย. ๒๕๖๖	สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ย. ๒๕๖๖
๗	การประกาศรายชื่อ และร้อยละการเลื่อนเงินเดือน หน่วยงาน - ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับผล การประเมิน - ประกาศรายชื่อผู้มีผลงานสูงกว่าระดับดีขึ้นไป	ภายในเดือน เม.ย. ๒๕๖๖	สัปดาห์ที่ ๓ - ๔ ของ เดือน ก.ย. ๒๕๖๖
๘	ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน	๑ เม.ย. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป



ประกาศจังหวัดสมุทรปราการ

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค
จังหวัดสมุทรปราการ โรงพยาบาลสมุทรปราการ และโรงพยาบาลบางพลี (เพิ่มเติม)
รอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยให้ส่วนราชการและจังหวัดเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสังกัด ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ตามลำดับ และให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นผู้บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมินและสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน โดยกรณีที่มีการกัณวงเงินไว้เพื่อการบริหาร ให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กัณไว้แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ก่อนมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดสมุทรปราการจึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ และปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน และปฏิบัติงาน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ (สาขา) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) ดังนี้

๑. การกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

ให้ส่วนราชการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) วงเงินร้อยละ ๒.๙๘ ของเงินเดือนรวมที่จ่ายให้ข้าราชการในสังกัดที่อยู่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ วงเงินอีกร้อยละ ๐.๐๒ ให้กัณไว้เป็นงบกลางของจังหวัดสมุทรปราการ

๒. การบริหารวงเงินที่กันไว้เป็นงบกลาง

วงเงินที่กันไว้ ร้อยละ ๐.๐๒ เพื่อพิจารณาจัดสรรให้กับส่วนราชการหรือข้าราชการที่มีผลงานดีเด่นมีส่วนร่วมในการผลักดันสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล/จังหวัด ยุทธศาสตร์ การพัฒนาจังหวัดและตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของจังหวัด งานการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) (ITA) เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการผู้รับผิดชอบงานดังกล่าว และข้าราชการที่ได้รับรางวัลดีเด่นพิเศษต่างๆ เช่น ข้าราชการดีเด่น ฯลฯ เป็นกรณีพิเศษด้วย

๓. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ และ ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.พ. กำหนด ตามมาตรา ๗๖ มาประกอบการพิจารณา โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรให้ใช้การเลื่อนเงินเดือน ดังนั้น จังหวัดสมุทรปราการ จึงกำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ของข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ (สาขา) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

ระดับการประเมิน	ช่วงคะแนน	ร้อยละของฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น	๙๐.๐๐ - ๑๐๐	ให้ส่วนราชการใช้เงินที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละส่วนราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือนแต่ละคน
ดีมาก	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	
ดี	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	
พอใช้	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	
ปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐	

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายศุภมิตร ชินศรี)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

แบบสรุปวงเงินที่ใช้สำหรับเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนของ ข้าราชการ
 ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน
 รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (เงินเดือนรอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖)
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)
 หน่วยงาน.....

จำนวนข้าราชการ	จำนวนเงินเดือนรวม ของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๖	วงเงิน ร้อยละ ๓	วงเงิน ร้อยละ ๒.๙๕	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ

หมายเหตุ

๑. หัวหน้าส่วนราชการลงลายมือชื่อรับรองแบบรายงานแล้วส่งคืนจังหวัดฯ ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. กรณีจำนวนข้าราชการและวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

รับรองว่าตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าส่วนราชการ

แบบเสนอขอเลื่อนขึ้นค่าจ้างและค่าตอบแทนของ ลูกจ้างประจำ

รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖)

ส่วนราชการ	จำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	โควตาเลื่อน ๑ ชั้น ร้อยละ ๑๕	สามารถเลื่อน ๑ ชั้น ได้ (คน)	เหลือเศษ	หมายเหตุ
สำนักงาน.....					

รอบการประเมินย้อนหลัง ๓ ปี	จำนวนลูกจ้างประจำ	โควตาเลื่อน ๑ ชั้น ร้อยละ ๑๕	สามารถเลื่อน ๑ ชั้น ได้ (คน)	หมายเหตุ
พ.ศ. ๒๕๖๓				
พ.ศ. ๒๕๖๔				
พ.ศ. ๒๕๖๕				

รับรองว่าตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑. หัวหน้าส่วนราชการลงลายมือชื่อรับรองแบบรายงานแล้วส่งคืนจังหวัดฯ ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. หน่วยงานที่ได้รับพิจารณาโควตาจากจังหวัดฯ ให้แจ้งหมายเหตุไว้ (ทั้งกรณีปิดเศษโควตา และ ได้รับเศษโควตาจากจังหวัดฯ)

แบบรายงานผลการปฏิบัติการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ (ตอ : ๓๐)

ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

ส่วนราชการ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท - ชื่อตำแหน่ง		ระดับตำแหน่ง	คะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการ		คะแนนรวม (๒)+(๔)	ระดับการประเมิน	หมายเหตุ ร้อยละ ที่ได้เลื่อน
			ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง		ผลสัมฤทธิ์ของงาน	สมรรถนะหรือ พฤติกรรม			
		ตำแหน่ง เลขที่				คะแนนที่ได้ (๑)	ร้อยละ ๗๐ (๒)	คะแนนที่ได้ (๓)	ร้อยละ ๓๐ (๔)	

สรุปผลการประเมิน

- ๑. ระดับดีเด่น จำนวน.....คน
- ๒. ระดับดีมาก จำนวน.....คน
- ๓. ระดับดี จำนวน.....คน
- ๔. ระดับพอใช้ จำนวน.....คน
- ๕. ระดับต้องปรับปรุง จำนวน.....คน
- ๖. รวมข้าราชการทั้งหมด จำนวน.....คน

หมายเหตุ ** หัวหน้าส่วนราชการลงชื่อกำกับในแบบสรุปการประเมินทุกหน้า

** กรณีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง และไม่ได้รับการประเมิน เช่น ลาศึกษาเกิน ๔ เดือน ให้ระบุในช่องหมายเหตุ

แบบรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

ส่วนราชการ.....

๑. จำนวนข้าราชการพลเรือนสามัญ ทั้งหมดคน
๒. จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรจากจังหวัด ร้อยละ ๒.๙๘ จำนวน.....บาท
๓. จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัด จำนวน.....บาท
๔. จำนวนเงินคงเหลือหลังจากใช้เลื่อนเงินเดือน จำนวน.....บาท
๕. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ดำเนินการเพียง ๑ ข้อเท่านั้น)
 - ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนดในประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๕
 - ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่กรมต้นสังกัดกำหนด

๕.๑ ระดับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือน (รวม ๒ ด้าน = ๑๐๐ คะแนน)

ที่	ระดับการประเมิน	จำนวน (คน)	ช่วงคะแนน	ช่วงการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ	หมายเหตุ
๑	ระดับดีเยี่ยม				
๒	ระดับดีมาก				
๓	ระดับดี				
๔	ระดับพอใช้				
๕	ระดับต้องปรับปรุง				
รวม					

๕.๒ การประเมินผลด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะหลัก (Competency)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนข้าราชการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐			หมายเหตุ
		จำนวน (คน)	ที่ผ่านเกณฑ์ (คน)	ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ (คน)	
ประเภทวิชาการ					
๑	ระดับชำนาญการพิเศษ				
๒	ระดับชำนาญการ				
๓	ระดับปฏิบัติการ				
ประเภททั่วไป					
๔	ระดับอาวุโส				
๕	ระดับชำนาญงาน				
๖	ระดับปฏิบัติงาน				
รวมทั้งสิ้น					

ตรวจแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ (.....) ผู้รายงาน/หัวหน้าส่วนราชการ
(.....)
ตำแหน่ง

ข. การพิจารณาแผนผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

คะแนน	จำนวน(คน)	วงเงินเลื่อน(%)
๖๐.๐๐ - ๖๐.๙๙	๐	๑.๐๐
๖๑.๐๐ - ๖๑.๙๙	๐	๑.๑๐
๖๒.๐๐ - ๖๒.๙๙	๐	๑.๒๐
๖๓.๐๐ - ๖๓.๙๙	๐	๑.๓๐
๖๔.๐๐ - ๖๔.๙๙	๐	๑.๔๐
๖๕.๐๐ - ๖๕.๙๙	๐	๑.๕๐
๖๖.๐๐ - ๖๖.๙๙	๐	๑.๖๐
๖๗.๐๐ - ๖๗.๙๙	๐	๑.๗๐
๖๘.๐๐ - ๖๘.๙๙	๐	๑.๘๐
๖๙.๐๐ - ๖๙.๙๙	๐	๑.๙๐
๗๐.๐๐ - ๗๐.๙๙	๐	๑.๙๑
๗๑.๐๐ - ๗๑.๙๙	๐	๒.๐๕
๗๒.๐๐ - ๗๒.๙๙	๐	๒.๑๙
๗๓.๐๐ - ๗๓.๙๙	๐	๒.๓๓
๗๔.๐๐ - ๗๔.๙๙	๐	๒.๔๗
๗๕.๐๐ - ๗๕.๙๙	๐	๒.๖๑
๗๖.๐๐ - ๗๖.๙๙	๐	๒.๗๕
๗๗.๐๐ - ๗๗.๙๙	๐	๒.๘๙
๗๘.๐๐ - ๗๘.๙๙	๐	๓.๐๓
๗๙.๐๐ - ๗๙.๙๙	๐	๓.๑๗
๘๐.๐๐ - ๘๐.๙๙	๐	๓.๑๘
๘๑.๐๐ - ๘๑.๙๙	๐	๓.๒๑
๘๒.๐๐ - ๘๒.๙๙	๐	๓.๒๔
๘๓.๐๐ - ๘๓.๙๙	๐	๓.๒๗

ค. การพิจารณาจัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

ระดับ	กลุ่มคะแนน		วงเงินเลื่อน(%)		(คน)
	ตั้งแต่	ถึง	ตั้งแต่	ถึง	
ดีมาก	๙๘.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕.๕๖	๕.๕๖	๐
	๙๕.๐๐	๙๗.๙๙	๔.๗๑	๕.๒๑	๑
	๙๒.๐๐	๙๔.๙๙	๓.๘๖	๔.๕๖	๒
	๙๐.๐๐	๙๑.๙๙	๓.๕๖	๓.๗๑	๒
ดี	๘๕.๐๐	๘๙.๙๙	๓.๗๑	๓.๕๕	๐
	๘๐.๐๐	๘๔.๙๙	๓.๑๘	๓.๓๐	๕
	๗๕.๐๐	๗๙.๙๙	๒.๖๑	๓.๑๗	๑
	๗๐.๐๐	๗๔.๙๙	๑.๙๑	๒.๔๗	๐
พอใช้	๖๐.๐๐	๖๙.๙๙	๑.๐๐	๑.๙๐	๐
	๐.๐๐	๕๙.๙๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐
รวม					๑๐

ข้อมูลปรากฏ
ใน
โดย
อัตโนมัติ

ส่วนราชการ
กำหนด
วงคะแนน
เอง

ในส่วนราชการใช้เงินที่ได้รับการจัดสรรของ
แต่ละส่วนราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ให้แก่ข้าราชการ ครึ่งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)
ในอดีตรายได้ร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ
เลื่อนเงินเดือนของแต่ละคน

๘๔.๐๐ - ๘๔.๙๙	๐	๓.๓๐	๐.๐๓
๘๕.๐๐ - ๘๕.๙๙	๐	๓.๓๓	
๘๖.๐๐ - ๘๖.๙๙	๐	๓.๓๖	
๘๗.๐๐ - ๘๗.๙๙	๐	๓.๓๙	๐.๐๑
๘๘.๐๐ - ๘๘.๙๙	๐	๓.๔๒	
๘๙.๐๐ - ๘๙.๙๙	๐	๓.๔๕	
๙๐.๐๐ - ๙๐.๙๙	๐	๓.๔๘	๐.๒๕
๙๑.๐๐ - ๙๑.๙๙	๐	๓.๕๑	
๙๒.๐๐ - ๙๒.๙๙	๐	๓.๕๔	
๙๓.๐๐ - ๙๓.๙๙	๐	๔.๐๑	๐.๒๕
๙๔.๐๐ - ๙๔.๙๙	๐	๔.๐๔	
๙๕.๐๐ - ๙๕.๙๙	๐	๔.๐๗	
๙๖.๐๐ - ๙๖.๙๙	๐	๔.๑๐	๐.๒๕
๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙	๐	๔.๑๓	
๙๘.๐๐ - ๙๘.๙๙	๐	๔.๑๖	
๙๙.๐๐ - ๙๙.๙๙	๐	๔.๑๙	๐
๑๐๐	๐	๕.๑๖	

(ลงชื่อ).....หัวหน้า

ส่วนราชการ

()

ตำแหน่ง

วันที่.....

*** เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงตัวอย่าง
 ส่วนราชการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของส่วนราชการตนเอง
 โดยให้พิมพ์ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง