



ประกาศสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้กิจกรรมค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลตามนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา ภายใต้กิจกรรมค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลตามนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราว) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราจ้างเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสมัคร

๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๕๓

(๗) ไม่เป็น...

- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
 - (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
 - (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการเข้าสอบรับราชการ สำหรับพระภิกษุ สามเณร สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ ไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘
- ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒.๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒.๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับแต่วันยื่นข้อเสนอ)
- ๒) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word,excel, powerpoint และสามารถใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี
- ๗) มีความสามารถในการร่างโต้ตอบหนังสือ จัดเตรียมเอกสารในการประชุมสัมมนา รวบรวมจัดเก็บข้อมูลเอกสาร หลักฐานหนังสือ และรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน และข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๘). มีความ...

๘) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์)

๙) ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เสพยาเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใดๆ

๒.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มนโยบาย และแผนงาน ห้อง ๒๐๓ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร แต่อย่างไร ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๗๐๗ ๗๖๔๑ - ๕ ต่อ ๑๑

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง (๒ ปี) ให้ยื่นหลักฐาน การศึกษาระดับอนุปริญญา/ปวส./หรือเทียบเท่าด้วย อย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการนสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง

(๒) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบจริงตามประกาศรับสมัครสอบและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัครสอบไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ จะถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการสอบโดยวิธีดังนี้

๔.๑ สอบปฏิบัติ/ข้อเขียน ๖๐ คะแนน

๔.๒ สอบสัมภาษณ์ ๔๐ คะแนน

- พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน
- พิจารณาจากความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความรู้ด้าน

คอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ ฯลฯ

- พิจารณาจากท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ
- พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ
- พิจารณาจากทัศนคติและแรงจูงใจ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันเวลา และสถานที่สอบ ได้ทางเว็บไซต์สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ moi_samutprakan@industry.go.th หรือ ป้ายประชาสัมพันธ์สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๐๗ ๗๖๔๑-๕ ต่อ ๑๑ กลุ่มนโยบายและแผนงาน

๖. วันเวลา สถานที่สอบคัดเลือก

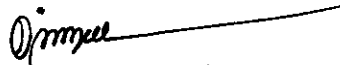
วันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๑ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ และผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการ ประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกไว้แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอำนาจ สุวรรณรักษ์)

อุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
ถูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตลอดสัญญาจ้าง
ระยะเวลาจ้าง	ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง หรือไม่เกิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล รวบรวมสถิติที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกองทุน
- ๑.๒ จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร
- ๑.๓ ติดตามผลการดำเนินงานของกองทุน และให้ความช่วยเหลือแก่ลูกหนี้
- ๑.๔ จัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาเอสเอ็มอี
- ๑.๕ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งการรับสมัครผู้บริการสินเชื่อและผู้ขอรับบริการด้านส่งเสริมและพัฒนาเอสเอ็มอี
- ๑.๗ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๓) ด้านการประสานงาน

- ๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ๓.๒ ชี้แจงให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้รับบริการหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในภารกิจและเป้าหมายของกองทุน

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตลอดสัญญาจ้าง
ระยะเวลาจ้าง	ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง หรือไม่เกิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ด้านติดตามและประเมินผล

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์โครงการ และติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ รวมทั้งสรุปผลและรวบรวมรายงานผลการดำเนินโครงการ นำเสนอผู้บังคับบัญชา

๑.๒ ประสานหน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนงาน/โครงการ ของกระทรวงอุตสาหกรรม และสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๑.๓ ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนติดตามประเมินผลประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

๑.๔ เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนปฏิบัติราชการกระทรวงอุตสาหกรรม แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (สอจ.) และรวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๑.๕ รายงานผลการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผ่านระบบสารสนเทศการรายงานผลฯ ส่งให้กองตรวจราชการ เป็นรายเดือนตามที่กำหนด

๑.๖ ประสานงาน ติดตามการจัดเก็บค่าธรรมเนียมโรงงานและเหมืองแร่ พร้อมทั้งสรุปผลเป็นรายเดือนและจัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นรายเดือน

๑.๗ ประสาน และดำเนินการสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ใช้บริการจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเป็นรายเดือน

๑.๘ ติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานข้อมูลผู้รับบริการตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของ สปอ. ผ่านระบบสารสนเทศการรายงานผลฯ ส่งให้กองตรวจราชการตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นรายเดือน

๑.๙ จัดทำรายงานความเคลื่อนไหวการลงทุนอุตสาหกรรมรายเดือน

๑.๑๐ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสภาวะเศรษฐกิจของจังหวัดเป็นรายเดือน รายไตรมาส และสรุปรายปี

๑.๑๑ ร่วมจัดทำรายงานผลประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑.๑๒ ติดตามประสานปรับปรุงข้อมูลโรงงานของอุตสาหกรรมจังหวัดให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑.๑๓ สืบค้นและจัดเก็บข้อมูลความต้องการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการโรงงาน และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงานในลักษณะสารสนเทศ

๑.๑๔ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับกองตรวจราชการ ได้แก่ การมอบหมายให้ดำเนินในเรื่องสำคัญหรือกรณีเร่งด่วน เช่น สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายเฉพาะกิจ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม นโยบายเฉพาะกิจปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ผลงานสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม รวมทั้ง เข้าร่วมประชุมหรือสัมมนาที่ กองตรวจราชการ เป็นผู้จัดขึ้น

๑.๑๕ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย