

บัญชีแสดง URL สำหรับดาวน์โหลดแบบรายงาน

๑. **โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป** ส่งให้คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (<http://100m.mdes.go.th/>) (ซึ่งมีกระทรวงดิจิทัลฯ เป็นฝ่ายเลขานุการ) พิจารณา ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยก่อนจัดส่งให้กระทรวงดิจิทัลฯ

เอกสารที่ต้องเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย

- (๑) หนังสือนำเสนอโครงการ
- (๒) แบบ คก.มท. ๐๑ แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดหา) **พร้อมลงนามกำกับทุกหน้า**
 ดาวน์โฮลด์ที่เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย (www.moi.go.th) → หัวข้อ “ระบบการจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย” → หัวข้อ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม”
- (๓) แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป **พร้อมลงนามกำกับทุกหน้า**
 ดาวน์โฮลด์ที่เว็บไซต์กระทรวงดิจิทัลฯ (www.mdes.go.th) หรือ (<http://100m.mdes.go.th/>)
- (๔) กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ ต้องแสดงเอกสารการสืบราคาท้องตลาด อย่างน้อย ๓ ราย รวมทั้งการสืบราคาจากเว็บไซต์ อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์ **พร้อมลงนามกำกับทุกหน้า** ตัวอย่างเช่น ใบเสนอราคาสินค้า/ค่าจ้าง (quotation), รายการสินค้าที่แสดงราคา (catalogue), การ capture หน้าเว็บไซต์ที่แสดงราคา (หากเป็นเงินสกุลต่างประเทศ ให้ระบุอัตราแลกเปลี่ยน และแสดงการคำนวณเป็นเงินบาท พร้อมระบุวันที่ในการคำนวณให้ชัดเจน)
- (๕) กรณีมีการจ้างพัฒนาระบบ/โปรแกรม ต้องแสดงแบบบัญชีราคากลางงานพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลฯ กำหนด **พร้อมลงนามกำกับทุกหน้า** ให้ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง และคำนวณจากอัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ที่กระทรวงการคลังกำหนด
 ดาวน์โฮลด์ที่เว็บไซต์กระทรวงดิจิทัลฯ (<http://www.mdes.go.th/view/1/ราคากลาง.html>)
- (๖) กรณีเป็นโครงการเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอน ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานหรือคณะอนุกรรมการในระดับจังหวัดในการตรวจสอบสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ พิจารณา (ความละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๒๔๓๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗) โดยแสดงเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา (รายละเอียดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๒๔๓๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗) ดังนี้
 - (๖.๑) การดำเนินงานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑
 - (๖.๒) การดำเนินงานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๙๔๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง โครงการปรับปรุงห้องเรียน ASEAN School Online
 - (๖.๓) แบบ คก.มท. ๐๔ แบบรายงานการจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอน
 ดาวน์โฮลด์ที่เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย (www.moi.go.th) → หัวข้อ “ระบบการจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย” → หัวข้อ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม”

๒. โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป ส่งให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยพิจารณา

เอกสารที่ต้องเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย

- (๑) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๒) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๓) แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท **พร้อมลงนามกำกับทุกหน้า**
 ดาวน์โฮลด์ที่เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย (www.moi.go.th) → หัวข้อ “ระบบการจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย” → หัวข้อ “ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์ม”
- (๔) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๕) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๖) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๓. โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ส่งให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัดพิจารณา (กรณีหน่วยงานในสังกัด สป.มท. ส่งให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยพิจารณา เนื่องจากไม่มีคณะกรรมการฯ ของ สป.มท.)

เอกสารที่ต้องเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย

- (๑) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๒) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๓) แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท/ ที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท (พิจารณาจากวงเงินเฉพาะส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์) **พร้อมลงนามกำกับทุกหน้า**
 ดาวน์โฮลด์ที่เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย (www.moi.go.th) → หัวข้อ “ระบบการจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย” → หัวข้อ “ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์ม”
- (๔) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๕) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๖) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๔. โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๑ กรณีตรงตามหลักเกณฑ์ที่แจ้งเวียน หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ความละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

- ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๐.๕/๒๑๒๙๘ ลงวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๙ (กรุงเทพมหานคร)
- ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๐.๕/๖๘๘๙๙ ลงวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๙ (ทุกจังหวัด)
- ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๐.๕/๖๘๙๐๐ ลงวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๙ (ส่วนราชการระดับกรม/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัด มท. สำนักงานรัฐมนตรี มท. และหน่วยงานในสังกัด สป.มท.)
- ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๐.๕/@๑๓๓๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ (กรุงเทพมหานคร)
- ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๐.๕/๖๔๓๐๐ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ทุกจังหวัด)
- ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ ๖๔๓๐๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ส่วนราชการระดับกรม/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัด มท. สำนักงานรัฐมนตรี มท. และหน่วยงานในสังกัด สป.มท.)

๔.๒ กรณีไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๔.๑ ส่งให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัดพิจารณา (กรณีหน่วยงานในสังกัด สป.มท. ส่งให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยพิจารณา เนื่องจากไม่มีคณะกรรมการฯ ของ สป.มท.)

เอกสารที่ต้องเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย

- (๑) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

- (๒) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๓) แบบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท พร้อมลงนามกำกับทุกหน้า ดาวน์โฮลด์ที่เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย (www.moi.go.th) → หัวข้อ “ระบบการจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย” → หัวข้อ “ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์ม”
- (๔) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๕) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๖) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

หมายเหตุ ๑. ให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและจังหวัด รายงานผลการอนุมัติ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยทราบทุก ๖ เดือน (ตุลาคม-มีนาคม, เมษายน-กันยายน) ตามแบบ คกก.มท. ๐๑ แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดหา)

ดาวน์โฮลด์ที่เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย (www.moi.go.th) → หัวข้อ “ระบบการจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย” → หัวข้อ “ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์ม”

๒. ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ ดังนี้

๒.๑ โครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ของกระทรวงมหาดไทย คณะกรรมการฯ ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและจังหวัด

๒.๒ โครงการที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

โดยรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที

ตามแบบ คกก.มท. ๐๓ แบบรายงานผลการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ (หลังการจัดหา)

ดาวน์โฮลด์ที่เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย (www.moi.go.th) → หัวข้อ “ระบบการจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย” → หัวข้อ “ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์ม”