

รายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท

ส่วนที่ ๑ : บทสรุปโครงการ

กำหนดแนวทางให้ ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอิสระ จัดทำสรุปโครงการที่ขอความเห็นชอบโดยย่อ ประกอบด้วยประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ
๓. ขอบเขตการดำเนินโครงการ กับหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. ระบบงานที่จะจัดทำในโครงการ
 - ๔.๑ ระบบงานเดิมในปัจจุบัน พร้อมปัญหาอุปสรรคและความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการ
 - ๔.๒ ระบบงานใหม่ที่ขอความเห็นชอบ
๕. การออกแบบระบบงาน และเทคโนโลยีที่นำมาใช้
 - ๕.๑ ระบบปัจจุบัน
 - ๕.๒ ระบบที่ขอความเห็นชอบ
๖. การเตรียมข้อมูลนำเข้าของโครงการที่เสนอขอความเห็นชอบ
 - ๖.๑ ข้อมูลดิบเก่าในระบบเอกสาร หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดเก็บในปัจจุบัน
 - ๖.๒ ข้อมูลดิบซึ่งต้องจัดเก็บใหม่
 - ๖.๓ อื่น ๆ
๗. การเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโครงการ
 - ผู้ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์
 - แผนงานพัฒนาบุคลากร
๘. วงเงินค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มาของวงเงิน
 - จำแนกวงเงินค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มาของวงเงินเป็นรายปี
๙. การเชื่อมโยงเครือข่ายภายใน และภายนอกหน่วยงาน
 - สถานภาพปัจจุบัน
 - รายละเอียดการขอให้ความเห็นชอบ
 - แผนงานในอนาคต

ส่วนที่ ๒ : รายละเอียดโครงการ

๑. ชื่อโครงการ

ให้ชี้แจงลักษณะโครงการที่นำเสนอ เช่น หน่วยงาน ระยะเวลา ลักษณะแผนงาน/งาน/โครงการ วัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย ฯลฯ

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ให้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับส่วนราชการที่ขอความเห็นชอบ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานอิสระ

๒.๒ สถานที่ตั้ง

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่ง.....

๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑) ชื่อ ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒) ชื่อ ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๓. ระบบงานปัจจุบัน

ให้ชี้แจงรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของ ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานอิสระ และระบบงานที่มีอยู่ ก่อนที่จะนำระบบงานใหม่มาใช้ โดยเฉพาะอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่แล้ว ลักษณะงาน ปริมาณงาน ลักษณะการประมวลผลของแต่ละระบบงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๓.๒ แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ

๓.๓ ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน

(ให้แสดงรายการอุปกรณ์ โดยระบุยี่ห้อ รุ่น คุณสมบัติของอุปกรณ์ (Specification) จำนวน สถานที่ติดตั้ง ชื่อระบบงานที่ใช้ และปีที่ติดตั้ง)

๓.๔ ระบบงาน

(อธิบายลักษณะงาน และวิธีการจัดเก็บและประมวลผลของระบบงานที่จัดทำด้วยระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในข้อ ๓.๓)

๓.๕ ปริมาณงาน

๓.๖ โครงสร้างและการเชื่อมโยงอุปกรณ์

(ให้แสดงโครงสร้าง และการเชื่อมโยงของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน)

๓.๗ บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ

(ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในปัจจุบันของโครงการ โดย แสดงจำนวน ตำแหน่ง หรือระดับความรู้ด้านคอมพิวเตอร์)

๓.๘ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

(ให้แสดงปัญหาและอุปสรรคของระบบงานปัจจุบัน ที่ทำให้จำเป็นต้องจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ใหม่)

๔. ระบบงานใหม่

ให้ชี้แจงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบาย ประเภทการขอความเห็นชอบ ระบบงาน แผนการดำเนินงาน ตลอดจนค่าใช้จ่าย สถานที่ติดตั้ง และบุคลากร

๔.๑ วัตถุประสงค์

๔.๒ เป้าหมาย

๔.๓ นโยบายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

๔.๔ ประเภทการขอให้ความเห็นชอบ

(ให้ชี้แจงลักษณะการขอความเห็นชอบ รายละเอียดของระบบหรืออุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ที่ขอความเห็นชอบ Configuration ของระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การคำนวณเนื้อที่ใน Disk)

๔.๔.๑ ลักษณะการขอให้ความเห็นชอบ

(ชี้แจงลักษณะการได้มาซึ่งระบบหรืออุปกรณ์ที่ขอความเห็นชอบ เช่น จัดซื้อเช่า ต่อสัญญาเช่า รับบริจาค เป็นต้น)

๔.๔.๒ การวิเคราะห์ออกแบบระบบ

(ให้แสดงเหตุผลถึงความเหมาะสมในการเลือกใช้เทคโนโลยีของระบบ Hardware Software และ Communication ที่เสนอขอความเห็นชอบ)

๔.๔.๓ รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขอให้ความเห็นชอบ

(ให้แสดงจำนวน และคุณลักษณะ เฉพาะของอุปกรณ์ที่ขอความเห็นชอบในการจัดหา)

๔.๔.๔ โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

(ให้แสดงโครงรูป และการเชื่อมโยงอุปกรณ์ ของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขอความเห็นชอบ ในการจัดหาและระบบปัจจุบัน โดยแยกสีหรือลักษณะของเส้นให้ชัดเจน)

๔.๕ ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

(ให้ระบุชื่อระบบงาน พร้อมคำอธิบายลักษณะงาน ปริมาณงาน วิธี การประมวลผล และระบุ ความถี่ในการใช้ข้อมูล โดยจำแนกให้ชัดเจนในกรณีที่มีระบบงานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง จากระบบคอมพิวเตอร์เดิม และระบบใหม่)

๔.๕.๑ ชื่อระบบงาน ลักษณะงาน และปริมาณงาน

๔.๕.๒ ระบบงานและข้อมูลนำเข้า

๔.๕.๓ การคำนวณเนื้อที่ดิสก์ (Disk)

๔.๖ บุคลากร

(ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากรที่ใช้ปฏิบัติงานในโครงการ โดยแสดงจำนวน ตำแหน่ง หรือ ระดับความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบัน และแผนงานด้านบุคลากรของหน่วยงาน พร้อมการพัฒนา บุคลากร กรณีผู้ปฏิบัติงานมิได้มีตำแหน่งทางคอมพิวเตอร์โดยตรง ให้ระบุ ตำแหน่ง จำนวน และหน้าที่ความรับผิดชอบด้านคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่นั้นๆ)

๔.๗ สถานที่ติดตั้ง

(ให้แสดงจำนวนและสถานที่ติดตั้งของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอขอความเห็นชอบตามข้อ ๔.๔ จำแนกตามระบบงาน หากมีการกระจายเครือข่ายไปยังหน่วยงานต่างๆ ให้ชี้แจงรายละเอียดของการติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายด้วย สำหรับโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินงานมากกว่า ๑ ปี ให้แสดง การติดตั้งจำแนกเป็นรายปี)

๔.๘ ค่าใช้จ่าย

(แสดงแหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย เช่น เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ หรือการรับบริจาค ฯลฯ แสดงวงเงินค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้นของโครงการในส่วนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และ/หรืออุปกรณ์ และแสดงรายละเอียดจำแนกเป็นรายการ จำนวนหน่วยที่จัดหา ราคาต่อหน่วย ราคารวมแต่ละรายการ สำหรับโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินงานมากกว่า ๑ ปี ให้แสดงการติดตั้งจำแนกเป็นรายปี)

๔.๙ แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียด และระยะเวลาดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมเพื่อการจัดทำ ติดตั้ง และใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่ขอความเห็นชอบตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอโครงการ)

๔.๑๐ ระบบโครงข่าย แผนงานในอนาคต

(แสดงแผนการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยระบุระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ)

๕. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ให้ชี้แจงระยะเวลาที่คุ้มทุน (ถ้ามี) ผลตอบแทนการลงทุน (ถ้ามี) อัตราส่วนระหว่างผลประโยชน์ต่อเงินทุน (ถ้ามี) ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ

ผู้รายงาน.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ผู้อนุมัติโครงการ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

.....
(.....)

ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของ.....
วันที่.....

ความเห็นของคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดสมุทรปราการ

- เห็นชอบ ในส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน บาท (.....ตัวอักษร.....)
- ไม่เห็นชอบ เพราะ
- แก้ไขดังนี้

ลงชื่อ.....