

การดำเนินการตามนโยบาย

การบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดสมุทรปราการ

ด้วยจังหวัดสมุทรปราการได้มีประกาศจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านการวางแผนอัตรากำลังและการสรรหา ๒) ด้านการพัฒนาบุคลากร ๓) ด้านการจูงใจและการรักษาไว้ ๔) ด้านการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ซึ่งส่วนราชการในจังหวัดสมุทรปราการได้มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑) ด้านการวางแผนอัตรากำลังและการสรรหา

ส่วนราชการมีการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน มีการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังเพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับความจำเป็นตามภารกิจ สำหรับด้านการสรรหาหลายหน่วยงานมีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจโดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์/แนวทางที่กรมต้นสังกัดกำหนด เช่น การประกาศรับสมัครต้องมีการประกาศรับสมัครต้องมีการประกาศรับสมัครอย่างชัดเจนโดยการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัด เว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. หรือมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ พร้อมทั้งดำเนินการเลือกสรรตามขั้นตอนต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพตรงตามภารกิจงานของหน่วยงานนั้นๆ

ตัวอย่างเช่น สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ และสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วยรองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ เป็นเลขานุการ และเจ้าหน้าที่จากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ และสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสมุทรปราการ เป็นกรรมการและเลขานุการร่วม

๒) ประกาศรับสมัครและดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจตามระยะเวลา ขั้นตอน/หลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒) ด้านการพัฒนาบุคลากร

ส่วนราชการมีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดได้รับการอบรม พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานในหลักสูตรต่างๆ ที่จัดโดยสำนักงาน ก.พ. กรมต้นสังกัด หรือหน่วยงานดำเนินการเอง เช่น การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ MOI KM Sharing Day การเรียนรู้ด้วยตัวเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรต่างๆ ทั้งของสำนักงาน ก.พ. หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ด้านดิจิทัล (TDGA) การอบรมทักษะการเขียนหนังสือราชการ การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การอบรมเกี่ยวกับระเบียบ/กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น งานพัสดุงานบุคคล

สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต เช่น อบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไป การให้บุคลากรได้ศึกษาต่อโดยการสมัครเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโท จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีการประเมิน

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคลากรอื่นตามเกณฑ์/แนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หรือที่จังหวัดกำหนดเพื่อนำไปสู่การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนการพิจารณาเลื่อนระดับ หรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่พึงได้รับ

ตัวอย่างเช่น

๑) สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการให้ข้าราชการในสังกัดเรียนรู้ด้วยตัวเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - learning) ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติราชการโดยมีข้าราชการผ่านการเรียนรู้ด้วยตัวเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว จำนวนทั้งหมด ๑๘ คน คิดเป็น ๗๕.๐๐ %

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ (สำนักงานจังหวัด) สำหรับข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)
 หมายเหตุฉบับที่ ๑ ๒๓๖๕ มีวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (รวมการประเมินที่ ๑/๒๕๖๖)
 สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ

๑. จำนวนข้าราชการในสังกัดทั้งหมด ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน คน
 ๒. จำนวนข้าราชการในสังกัดที่ผ่านการปฏิบัติงาน "ระบบการศึกษารับชมวีดิทัศน์ (e-Learning)" ของสำนักงาน ก.พ. หรือ สำนักงาน คน คิดเป็นร้อยละ%

ร.ร.	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชาที่เรียน		วันที่ผ่านหลักสูตร (ตามประกาศฯ)	
			หลักสูตรทั่วไป	หลักสูตรทักษะดิจิทัล	หลักสูตรทั่วไป	หลักสูตรทักษะดิจิทัล
๑	นายวิชาญ คมอภัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	เข้าร่วมในการทำงานและการบริหาร	Microsoft Office PowerPoint 2016	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒	นางสาวอภิญญา วัฒนวิภา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	เข้าร่วมในการทำงานและการบริหาร	Microsoft Office PowerPoint 2016	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓	นางสาววราณี อธิษฐาน	ผู้ช่วยสารบรรณ	เข้าร่วมในการทำงานและการบริหาร	วิธีใช้ แอปพลิเคชัน	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
๔	นางนงนุช นันทน	ผู้ช่วยสารบรรณ	เข้าร่วมในการทำงานและการบริหาร	การบริหารความเสี่ยงเชิงดิจิทัล (Digital Risk Management)	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕	นางสาวอภิญญา วัฒนวิภา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	เข้าร่วมในการทำงานและการบริหาร	วิธีใช้ แอปพลิเคชัน	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๖	นายณัฐกร ทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	เข้าร่วมในการทำงานและการบริหาร	วิธีใช้ แอปพลิเคชัน	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๗	นายศุภชัย ศรีภักดิ์	ผู้ช่วยสารบรรณ	เข้าร่วมในการทำงานและการบริหาร	วิธีใช้ แอปพลิเคชัน	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

ร.ร.	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชาที่เรียน		วันที่ผ่านหลักสูตร (ตามประกาศฯ)	
			หลักสูตรทั่วไป	หลักสูตรทักษะดิจิทัล	หลักสูตรทั่วไป	หลักสูตรทักษะดิจิทัล
๘	นายวิชาญ คมอภัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	เข้าร่วมในการทำงานและการบริหาร	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
๙	นายณัฐกร ทรัพย์	ผู้ช่วยสารบรรณ	เข้าร่วมในการทำงานและการบริหาร	การบริหารความเสี่ยงเชิงดิจิทัล (Digital Risk Management)	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๐	นายณัฐกร ทรัพย์	ผู้ช่วยสารบรรณ	เข้าร่วมในการทำงานและการบริหาร	Microsoft Office PowerPoint 2016	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๑	นางนงนุช นันทน	ผู้ช่วยสารบรรณ	เข้าร่วมในการทำงานและการบริหาร	Microsoft Office Word 2016	๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๒	นางสาววราณี อธิษฐาน	ผู้ช่วยสารบรรณ	เข้าร่วมในการทำงานและการบริหาร	การรู้ใช้แอปพลิเคชัน (In-app) เรื่องประชาสัมพันธ์	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๓	นางสาวนันทน นันทน	ผู้ช่วยสารบรรณ	เข้าร่วมในการทำงานและการบริหาร	การสืบค้นการเขียนผ่านยูทูป	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖
๑๔	นางสาวอภิญญา วัฒนวิภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	เข้าร่วมในการทำงานและการบริหาร	Microsoft Office PowerPoint 2016	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๕	นายศุภชัย ศรีภักดิ์	ผู้ช่วยสารบรรณ	เข้าร่วมในการทำงานและการบริหาร	Microsoft Office PowerPoint 2016	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ร.ร.	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชาที่เรียน		วันที่ผ่านหลักสูตร (ตามประกาศฯ)	
			หลักสูตรทั่วไป	หลักสูตรทักษะดิจิทัล	หลักสูตรทั่วไป	หลักสูตรทักษะดิจิทัล
๑๖	นางสาวอภิญญา วัฒนวิภา	ผู้ช่วยสารบรรณ	เข้าร่วมในการทำงานและการบริหาร	Tools สำหรับการทำงานออนไลน์	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖
๑๗	นางสาวอภิญญา วัฒนวิภา	ผู้ช่วยสารบรรณ	เข้าร่วมในการทำงานและการบริหาร	การสืบค้นการเขียนผ่านยูทูป	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๘	นายณัฐกร ทรัพย์	ผู้ช่วยสารบรรณ	เข้าร่วมในการทำงานและการบริหาร	การออกแบบองค์การดิจิทัล	๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ผู้รายงานข้อมูล**
 ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ โทรศัทพ์ ๐๕๒-๕๓๖-๕๔๔๒

ชื่อ.....
 ผู้อำนวยการสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ

หมายเหตุ : * จำนวนข้าราชการในสังกัดทั้งหมด ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายถึง จำนวนข้าราชการที่ปฏิบัติงานที่สำนักงานจังหวัด ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 ซึ่งเป็นผู้ที่ส่งข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่สำนักงานจังหวัดในรายงานฉบับนี้ ๑/๒๕๖๖ และรวมจำนวนข้าราชการที่มีคำสั่งโอนย้ายราชการสังกัดหน่วยงานอื่นในสังกัด
 เป็นเดือนของกรมการเจ้าหน้าที่แล้ว สังกัดราชการ ส. สังกัดราชการสำนักงานจังหวัด และราชการสังกัดสำนักงานราชการสำนักงานจังหวัด

๒) สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดได้รับการมาต่อยอดองค์ความรู้ในด้านต่างๆ โดยการสนับสนุนการสมัครเข้าอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นง.ก.) รุ่นที่ ๕



๒) จังหวัดสมุทรปราการได้มีประกาศ เรื่อง การกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กักไว้เพื่อการบริหารลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในการเลื่อนเงินเดือนครั้งที่หนึ่ง ๑/๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) สำหรับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโสชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน โดยใช้วงเงินร้อยละ ๐.๐๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการได้กักไว้เพื่อการบริหารเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและเป็นการรางวัลตอบแทนให้แก่ข้าราชการที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานทุ่มเทเสียสละและปฏิบัติราชการตอบสนองนโยบายของจังหวัดที่มีผลงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากและเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นพิเศษนอกเหนือจากงานในหน้าที่รับผิดชอบปกติ



ประกาศจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค
จังหวัดสมุทรปราการ ราชวิทยาลัยสมุทรปราการ และราชวิทยาลัย (เพิ่มเติม)
รอกปร.ประเมทินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยให้ส่วนราชการและจังหวัดเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสังกัด ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ภายในวงเงินร้อยละ ๓
ของเงินเดือนที่จ่ายให้ราชการ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม และ ๓ กันยายน ตามลำดับ และให้ข้าราชการจังหวัด
ซึ่งเป็นผู้อำนวยการและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นผู้บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนและขอรับการประเมินและเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา ประกอบกับหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๖ ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ได้รับปรุปรุหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การเลื่อนเงินเดือน โดยกรณีที่มีการกักไว้เพื่อการบริหาร ให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือน
และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กักไว้แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป
ก่อนมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย จังหวัดสมุทรปราการจึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงิน
เลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการ
และปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ข้าราชการ และปฏิบัติงาน ในราชการ
บริหารส่วนภูมิภาค รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่สืบจังหวัดสมุทรปราการ (สาขา)
ตำแหน่งประเภทอำนาจการ ระดับต้น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอกปร.ประเมทินที่ ๑ ระหว่างวันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) ดังนี้

๑. การกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
ให้ส่วนราชการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)
วงเงินร้อยละ ๒.๙๔ ของเงินเดือนรวมทั้งข้าราชการในสังกัดที่อยู่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่
๑ มีนาคม ๒๕๖๖ วงเงินอีกร้อยละ ๐.๐๒ ให้กักไว้เป็นงบกลางของจังหวัดสมุทรปราการ

๒. การบริหารวงเงินที่กักไว้เป็นงบกลาง

วงเงินที่กักไว้ ร้อยละ ๐.๐๒ เพื่อพิจารณาจัดสรรให้กับส่วนราชการหรือ
ข้าราชการที่มีผลงานดีเด่นมีส่วนร่วมในการผลักดันสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐหรือ
จังหวัด ยุทธศาสตร์ การพัฒนาจังหวัดและตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของจังหวัด
งานการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) (ITA) เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ให้แก่ข้าราชการผู้รับผิดชอบงานดังกล่าว และข้าราชการที่ได้รับการวัดได้คะแนนดีเยี่ยม เช่น ข้าราชการดีเด่น
ฯลฯ เป็นกรณีพิเศษด้วย

๓. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔ และ ให้ไม่ลบกกว่าระเบียบและ
การปฏิบัติราชการที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.พ. กำหนด ตามมาตรา ๗๖ มาประกอบ
การพิจารณา โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรให้ใช้การเลื่อนเงินเดือน ดังนี้ จังหวัด
สมุทรปราการ จึงกำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
(๑ เมษายน ๒๕๖๖) ของข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน
และระดับปฏิบัติงาน ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่ง
เจ้าพนักงานที่สืบจังหวัดสมุทรปราการ (สาขา) ตำแหน่งประเภทอำนาจการ ระดับต้น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
รอกปร.ประเมทินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

ระดับการประเมิน	ช่วงคะแนน	ร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อน เงินเดือน
ดีเด่น	๘๐.๐๐ - ๘๐.๐๐	ให้ส่วนราชการที่มิได้รับการพิจารณาและ ส่วนราชการที่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนมีแก่ ข้าราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖
ดีมาก	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	ขอฐานไม่เกินวงเงินเลื่อนเงินเดือนตาม ระเบียบ
ดี	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	
พอใช้	๖๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	
ปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐	

จึงประกาศตามเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภูมิพล วัฒนศิริ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

/๔. ด้าน...

๔) ด้านการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการได้แสดงเจตจำนงในการบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ว่าจะไปปฏิบัติหน้าที่และการบริหารงานราชการภายใต้ภารกิจยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ตามระเบียบกฎหมายและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมโปร่งใส ตรวจสอบได้ไม่เลือกปฏิบัติ มีจิตสำนึกที่ตียืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องยึดมั่นในจริยธรรมและศีลธรรมอันดี พร้อมทั้งรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบและปฏิบัติหน้าที่ทุกชั้นตอนอย่างเต็มกำลังความสามารถอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัดและได้มีการประกาศเจตนารมณ์เรื่อง “สุจริต โปร่งใส สมหาไทยสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนันทูทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยจังหวัดสมุทรปราการจะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนันทูทุกชนิดจากการไปปฏิบัติหน้าที่และได้แสดงเจตนารมณ์ว่าจะทำหน้าที่นำบุคลากรให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศจะเป็นคนดีมีคุณธรรมและประพฤติตนปฏิบัติตนในสัมมาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญ อีกทั้งยังมีส่วนราชการในจังหวัดสมุทรปราการได้มีประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมโดยจะบริหารจัดการองค์กรตามหลักคุณธรรมธรรมาภิบาลหรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสมุทรปราการในการเป็นเมืองนำอยู่โดยยึดแนวทางพอเพียง วินัยสุจริตจิตอาสาเป็นหลักในการพัฒนา

ตัวอย่างเช่น

ประกาศเจตนารมณ์สุจริตโปร่งใสสมหาไทย ๒๕๖๖ และงดรับ งดให้ของขวัญของกำนันทูทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จังหวัดสมุทรปราการ



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส สมุทปราการใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนันทูทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

.....

ข้าพเจ้า นายศุภมิตร ชินศรี ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ ขอประกาศว่า จังหวัดสมุทรปราการจะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนันทูทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรจังหวัดสมุทรปราการ ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล่าวยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตยาจว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อยศคุณของพระราชผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียร อันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภมิตร ชินศรี)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

/รูปภาพ...

 ประกาศเจตนารมณ์
“สุจริต โปร่งใส สมุทรปราการใสสะอาด 2566”
งดรับ  งดให้

No  Gift Policy

“ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคนในสังกัดจังหวัดสมุทรปราการ
พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

นายศุภมิตร ชินศรี
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ



การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ใช้ไป (บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ	หมายเหตุ
ด้านการวางแผนอัตรากำลังและการสรรหา - การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ เฉพาะกิจ กระทรวงมหาดไทย	๒๐,๐๐๐	๑๙,๒๓๙.๐๐	งบประมาณแผนงาน ยุทธศาสตร์เพื่อ สนับสนุนด้านการปรับ สมดุลและพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	
ด้านการพัฒนาบุคลากร - การเรียนรู้ด้วยตัวเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning)	-	-	-	
ด้านการจูงใจและการรักษาไว้ - การจัดงานวันข้าราชการพลเรือน ปีพุทธศักราช ๒๕๖๕	-	-	-	
ด้านการเสริมสร้างธรรมาภิบาล - การประกาศเจตนารมณ์สุจริตโปร่งใส มหาดไทย ๒๕๖๖ และงดรับงดให้ของขวัญของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จังหวัด สมุทรปราการ	-	-	-	